

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2018

MŠ Nová Hradečná

IČ:70985421

Datum zpracování:20.1.2018

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Nebyli zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za IK (HIK):

Předseda: jméno Jitka MAREŠOVÁ podpis
Člen: jméno Irena RISCHAWA podpis

MŠ Nová Hradečná, IČ : 70985413

I N V E N T U R N Í S O U P I S

k řádné inventarizaci majetku a závazků ke dni 31.12.2018

Účetní jednotka IČ : 70985421, organizační jednotka

1. Inventarizační položka :

účet 022 – samostatné movité věci

účet 028 - drobný dlouhodobý hmotný majetek

podrozvahový účet 902 0034 - jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

podrozvahový účet 909 0032 – majetek ve výpůjčce

2. Umístění majetku : budova MŠ

3. Jména pracovníků odpovědných za majetek : Zdenka Maulerová

4. Inventarizace provedena ke dni : 31.12.2018

5. Den zahájení a ukončení inventury : 3.1.2019- 10.1.2019

6. Způsob zjišťování skutečného stavu majetku : fyzická inventura

7. Seznam příloh inventurního soupisu :

Číslo účtu	Účetní a inventurní stav k 31.12.2017	Zařazeno v průběhu r.2018	Vyřazeno, nebo přeřazeno (v průběhu r.2018)	Účetní stav k 31.12.2018	Inventurní stav k 31.12.2018	Rozdíl
022 0031	81610,-	0,-	0,-	81610,-	81610,-	0,-
028 0031	649357,15	49744,-	0,-	699101,15	699101,15	0,-
028 0033	3,-			3,-	3,-	0,-
902 0034	119864,25	12264,-	0,-	132128,25	132128,25	0,-
909 0032	2652558,99	0,-	0,-	2652558,99	2652558,99	0,-

8. Zjištěné inventarizační rozdíly :0.....

9. Vyjádření zaměstnanců hmotně odpovědných za hospodářské prostředky k příčinám vzniku inventarizačních rozdílů :

10. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventurních rozdílů :

11. Zjištění a návrhy opatření inventarizační komise :

Jména a podpisy členů inventarizační komise

Předseda (osoba odpovědná za provedení inventarizace) : Jitka Marešová *Marešová Jitka*

Členové (osoby odpovědné za zjištění skutečnosti

Irena Rischawa *Rischawa Irena*

V Nové Hradečné dne : *10.1.2019*

Plán inventur na rok na rok 2018

Účetní jednotka: MŠ Nová Hradečná
IČO 70985421

Vydává: Zdenka Maulerová
Platnost: od 1.12.2018 do 20.1. 2019

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 stanovují tento plán inventur.

Periodická inventura majetku MŠ pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) bude zahájena dne 1.12.2018 a ukončena dne 20.1.2019. Z této inventury bude pořízen Inventurní soupis majetku.

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky je ke dni 1.12.2018 a ukončení jejich činnosti je ke dni 20.1.2018.

Zpracování soupisů bude ukončeno dne 20.1. 2019.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 20.1.2019.

Za inventarizaci majetku v PO MŠ Nová Hradečná, zodpovídá ředitelka MŠ, která do 20.1.2019 předloží potvrzení o existenci majetku ve výpůjčce zřizovatele soupisem dle inventarizačních položek na syntetické účty s vyčíslením celkového ocenění (§6, odst.3 vyhlášky č. 270/2010 Sb. – nejsou provedeny inventurní soupisy, jen potvrzení o existenci.)

Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. IK je povinna seznámit s závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 30.11.2018. Členové inventarizační komise včetně předsedy a svoji účast potvrdí na prezenční listině.

K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise:

Inventarizační komise:

Předseda: Jitka Marešová

Členové: Irena Rischawá

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Jitka Marešová	<i>Marešová Jitka</i>
Irena Rischawá	<i>Rischawá Irena</i>

Druh majetku: pozemky, stavby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, ostatní dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný dlouhodobý majetek, drobný nehmotný dlouhodobý majetek, zásoby, nedokončený dlouhodobý majetek .

Hotovost, běžné účty, pohledávky, závazky, vlastní zdroje, podrozvahové evidence, (finanční dlouhodobý majetek).

V Nové Hradečné dne 30.11.2018


.....
Ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA
NOVÁ HRADEČNÁ
příspěvková organizace
IČO: 709 85 421
763 84 Nová Hradečná 189